

Total No. of Printed Pages—3

3 SEM TDC GEHN (CBCS) GE 3

2 0 2 5

(Nov/Dec)

HINDI

(Generic Elective)

Paper : GE-3

(सर्जनात्मक लेखन के विविध क्षेत्र)

Full Marks : 80

Pass Marks : 32

Time : 3 hours

*The figures in the margin indicate full marks
for the questions*

1. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए : 1×8=8

(क) रिपोर्ट कितने प्रकार के होते हैं?

(ख) रिपोर्टाज का उद्देश्य क्या है?

(ग) डेटा रिपोर्टिंग क्या है?

(घ) फीचर लेखन क्या है?

(2)

- (ड) छायाचित्र किसे कहते हैं?
(च) कार्टून से आप क्या समझते हैं?
(छ) फोटो पत्रकारिता की परिभाषा दीजिए।
(ज) देश का पहला आर्थिक पत्र क्या है?

2. निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए : $4 \times 4 = 16$

- (क) रिपोर्ट लेखन के मुख्य तत्त्वों का उल्लेख कीजिए।
(ख) फीचर और समाचार में क्या अन्तर है?
(ग) साक्षात्कार के मुख्य उद्देश्य क्या हैं?
(घ) ज्ञानवर्धक और मनोरंजक सामग्री का लेखन कैसे किया जाता है?
(ड) ऑडिट रिपोर्ट का महत्त्व और इसका उद्देश्य क्या है?
(च) व्यवसाय रिपोर्ट क्या है और यह कितने प्रकार की होती है?

3. रिपोर्ट लेखन क्या है? आपके करियर में इसके महत्त्व पर प्रकाश डालिए।

12

अथवा

साक्षात्कार का अर्थ और इसकी उपयोगिता पर एक लेख प्रस्तुत कीजिए।

26P/329

(Continued)

(3)

4. निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए : $11 \times 4 = 44$

- (क) फीचर को परिभाषित करते हुए एक अच्छे फीचर की विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।
(ख) साक्षात्कार की प्रविधि और प्रक्रिया को विस्तार से लिखिए।
(ग) छायाचित्र के इतिहास को विस्तारपूर्वक लिखिए।
(घ) कार्टून अथवा ग्राफिक्स की सम्पादन प्रक्रिया पर प्रकाश डालिए।
(ड) रेखाचित्र की परिभाषा देते हुए इसके उद्भव एवं विकास पर प्रकाश डालिए।

26P—300/329

3 SEM TDC GEHN (CBCS) GE 3